

## Bürokauffrau/-mann (m/w/d)

in Vollzeit

### Wir suchen Sie!

Die Kartoffel-Center München Nord GmbH ist ein modernes mittelständisches Familienunternehmen mit ihrem Sitz in Unterschleißheim. Seit mehr als 50 Jahren beschäftigen wir uns sowohl national als auch international mit dem Handel von Kartoffeln und Zwiebeln. Aufgrund der Vergrößerung des Betriebes suchen wir ab sofort Verstärkung im Büro.

### Ihre Aufgaben

- Erledigung der allgemeinen Büroorganisation
- Ausführung der schriftlichen und telefonischen Korrespondenz
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Post, Mailings
- Erledigung von Kopiertätigkeiten und Aktenablage
- Abwicklung der Warenannahme

### Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Eine selbständige Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Hohe Motivation, Freundlichkeit und Flexibilität
- Freude im Umgang mit landwirtschaftlich erzeugten Lebensmitteln



Untere Grabenwiese 1  
85716 Unterschleißheim  
Telefon: 089 / 374 05 16  
Fax: 089 / 374 05 170  
E-Mail: info@kcmn.de

[www.kcmn.de](http://www.kcmn.de)

### Unser Angebot

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz, ein vielfältiges Aufgabengebiet und ein familiäres Arbeitsklima mit flachen Hierarchien. Zudem bieten wir Ihnen eine unbefristete Anstellung, ausgerichtet auf eine langfristige Zusammenarbeit.

Wenn Sie in unserem Team ein wichtiges Mitglied werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen gerne per Email an:

[cobermeier@kcmn.de](mailto:cobermeier@kcmn.de)

oder per Post an:

**Kartoffel-Center München Nord GmbH**  
**z.Hd. Frau Obermeier**  
**Untere Grabenwiese 1**  
**85716 Unterschleißheim**

